

临床试验尾款结算流程

一、为了规范我院临床试验尾款结算流程，特此说明：

- 1、CRA 填写《项目结题费用明细表》（模板见机构官网下载中心）提请机构办进行初步审核（微信递交电子版）。
- 2、CRA 打印《项目结题费用明细表》与 PI 指定的研究团队人员进行临床相关费用核对并签字确认。
- 3、CRA 将更新后的《项目结题费用明细表》递交机构办进行最终核算（微信递交电子版）。
- 4、机构办提请医院财务审核确定后，通知 CRA 拟定《尾款结算函》（见机构官网下载中心），审核无误后双方签字盖章，机构办留存 2 份。原则上 1 个月内完成尾款支付。
- 5、尾款支付后 CRA 将打款凭证和开票信息通过微信及时发送到机构办，开票事宜详见《临床试验发票开具流程》。

二、联系方式

机构办公室：万坤

电话：028-38519527